

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op individuele consulten, coachingsessies, aurareadings, healings, opstellingen, en aangeboden cursussen/workshops gegeven door Liesbeth Kooiman, Praktijk de Rozenbottel. Door het gebruik van individuele consulten, coachingsessies, aurareadings, healings, opstellingen en aangeboden cursussen/workshops stemt u in met deze algemene voorwaarden.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

Praktijk de Rozenbottel richt zich op het geven van individuele consulten, aurareading, coaching, healing en training binnen het werkveld van spirituele persoonlijke ontwikkeling. Praktijk de Rozenbottel is bij de Kamer van Koophandel ingeschreven onder nummer KVK-nummer: 20169862.

Artikel 3 | Definities

Opdrachtnemer: Liesbeth Kooiman, Eigenaar Praktijk de Rozenbottel, die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten.
Klant: De klant, die gebruik maakt van de aangeboden diensten van Praktijk de Rozenbottel.
Overeenkomst: Alle schriftelijke en mondelinge gemaakte afspraken tussen klant en opdrachtnemer over de overeengekomen diensten.
Traject: Een overeenkomst betreffende meerdere losse diensten/behandelingen en/of een overeenkomst waaruit gedurende langere tijd losse diensten/behandelingen voorkomen. Website: www.derozenbottel.co

Artikel 4 | Ruimte

Coaching sessies en aurareadings vinden plaats in Praktijkcentrum het Gemeentehuis, Noordweg 495, Sint Laurens of online. Coaching sessies kunnen daarnaast ook op een buitenlocatie plaatsvinden. U dient zich te kleden volgens de weersomstandigheden, en de kans op regen hierbij in acht te nemen. Indien u dit wenst, kan een coaching sessie bij u thuis plaatsvinden (binnen Zeeland, m.u.v. Zeeuws Vlaanderen). Dat gaat in overleg, en daar zijn reiskosten à 23 cent per kilometer (heen en terugreis) aan verbonden. De cursussen/workshops worden gegeven op verschillende locaties, hiervoor verwijs ik naar de organisatie die de workshop inkocht. De juiste locatie staat vermeld in de uitnodiging van de desbetreffende organisatie.

Artikel 5 | Overeenkomst

Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatverplichting. De klant draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan de klant aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te

schorten. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat zij als aurareader/coach/opsteller is uitgegaan van door de klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 6 | Overeenkomst

Een overeenkomst kan zowel een traject als losse diensten/behandelingen betreffen. Een overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de klant komt tot stand door een schriftelijke acceptatie van de prijsafspraken door de klant of een mondelinge/schriftelijke bevestiging van een individueel consult. Indien een acceptatie van een prijsopgave voorbehouden en/of wijzigingen inhoudt, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de opdrachtnemer schriftelijk heeft ingestemd met deze voorbehouden en/of wijzigingen. Wijzigingen van, dan wel aanvullingen op, de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of ingeval van een individueel consult, mondeling hebben bevestigd.

Artikel 7 | Consulten

Consulten en behandelingen kunnen en zullen alleen plaatsvinden wanneer de opdrachtnemer echt denkt iets voor u te kunnen betekenen. Daarnaast blijft u ten alle tijde verantwoordelijk voor uw eigen welzijn en medische status. Bij het niet goed aanvoelen van een persoon, informatie, e-mail of omgeving zal er geen consult en of behandeling plaats vinden. Bij wangedrag van de cliënt wordt een consult stop gezet.

Artikel 8 | Afspraak maken

U kunt een afspraak maken met Praktijk de Rozenbottel door gebruik te maken van het mailadres liesbeth@derozenbottel.co zoals vermeld op de website.

Artikel 9 | Afspraak annuleren-wijzigen

De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, ziekte of sterfgeval van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

Annuleringen en wijzigingen van individuele afspraken door de klant, dienen tijdig, minimaal 24 uur voor aanvang van het consult, te worden doorgegeven. Bij annulering en/of wijziging binnen 24 uur voor aanvang van een consult, wordt 100 % van de kosten in rekening gebracht bij de klant. Annuleringen en wijzigingen worden zowel telefonisch als schriftelijk in behandeling genomen. U kunt Praktijk de Rozenbottel bereiken via telefoonnummer: (06- 17937391) of per email (liesbeth@derozenbottel.co). Het niet op tijd aanwezig zijn voor de afspraak kan resulteren in een korter consult in verband met overige afspraken. De afgesproken eindtijd wordt dan aangehouden. Restitutie of vermindering van het consult bedrag is dan niet mogelijk.

Artikel 10 | Aanmelden cursussen/workshops

Voor het aanmelden van een workshop ingekocht door een organisatie, meldt u zich aan via de desbetreffende organisatie.

Voor het aanmelden van een cursus/workshop georganiseerd door Praktijk de Rozenbottel dient u, indien van toepassing, het inschrijfformulier te gebruiken

vermeld op de website. Binnen drie dagen ontvangt u een bevestiging. De bijdrage vermeld voor cursussen is inclusief €25,- inschrijvingskosten. Na ontvangst van deze inschrijvingskosten staat u definitief ingeschreven voor de desbetreffende cursus/workshop.

Artikel 11 | Annuleren cursussen/workshops

In geval van annuleren van deelname aan een workshop ingekocht door een organisatie, loopt de annulering via de contactpersoon van de desbetreffende organisatie.

In geval van annulering van een workshop door de organisatie, wordt bij annulering tot 3 weken van te voren 25 euro administratie kosten in rekening gebracht.

In geval van annulering van een workshop door de organisatie, wordt bij annulering binnen 3 weken 50% van de workshop kosten in rekening gebracht, tenzij de workshop verplaatst wordt naar een andere datum (binnen 1 maand na de afgesproken datum), dan wordt 25 euro administratie kosten in rekening gebracht.

Aanmeldingen voor een cursus/workshop georganiseerd door Praktijk de Rozenbottel kunnen tot twee weken van te voren, schriftelijk worden geannuleerd of gewijzigd. Restitutie van inschrijfgeld is dan mogelijk. Wanneer u de aanmelding binnen twee weken voor de aanvangsdatum van de cursus/workshop annuleert, bent u 50% van de bijdrage van de cursus/workshop, exclusief de bijkomende inschrijfkosten, verschuldigd aan de Rozenbottel. Wanneer de cursus/workshop door de deelnemer afgebroken wordt nadat de cursus/workshop inmiddels is begonnen, is restitutie van de bijdrage niet mogelijk. Het doorgang vinden van de aangekondigde cursus/workshop is afhankelijk gesteld van het aantal aanmeldingen. Wanneer de cursus/workshop geen doorgang vindt, ontvangt u uiterlijk één week voor de geplande aanvangsdatum van de cursus/workshop bericht. Het reeds betaalde bedrag, inclusief inschrijfkosten, zal zo spoedig mogelijk worden teruggestort op dezelfde rekening als waarvan het desbetreffende bedrag is ontvangen.

Artikel 12 | Tarieven

De tarieven voor coaching, readings, trajecten en behandelingen, zijn gebaseerd op de meest recente tarievenlijst en/of worden vermeld in de factuur voor de betreffende dienstverlening.

Tarieven voor workshops voor organisaties worden op maat gemaakt en in een offerte vermeld en gemaild. Bij akkoord van de offerte, volgt na afloop van de gegeven workshop, de factuur.

Artikel 13 | Betalingsvoorwaarden – mogelijkheden

U ontvangt na afloop van de reading, coaching, opstelling of workshop (in geval van een organisatie) een factuur per mail via het boekhoudprogramma MoneyMonk. Gelieve deze factuur binnen twee weken te voldoen op het gegeven bankrekeningnummer onder vermelding van het factuurnummer. Indien u een coaching traject volgt, ontvangt u na de eerste sessie de factuur van het hele traject. Betalingsregeling: Een betalingsregelingsafpraak voor trajecten boven 500 euro is mogelijk. U dient deze schriftelijk van te voren aan te vragen.

De kosten van een cursus-workshop: De bijdrage voor de cursus/workshop georganiseerd door Praktijk de Rozenbottel dient indien van toepassing twee weken vóór aanvangsdatum overgemaakt te worden op het rekeningnummer van Praktijk de Rozenbottel ovv het factuurnummer. Inschrijfgeld wordt binnen twee weken na aanmelding voldaan.

Artikel 14 | Aansprakelijkheid

Vanuit uiterste zorgvuldigheid worden de individuele consulten, coachingsessies, aurareadings, healings, opstellingen, en aangeboden cursussen/ workshops voorbereid en gegeven. Onder geen beding kunt u Praktijk de Rozenbottel verantwoordelijk stellen voor teleurstellende resultaten of een negatieve beleving (gevoelens) mocht de aangeboden dienst u niet brengen wat u ervan verwacht had. Er is geen restitutie van geld mogelijk.

U bent altijd zelf verantwoordelijk voor acties en of beslissingen naar aanleiding van een consult en/of behandeling. U bent altijd zelf verantwoordelijk voor de manier waarop u omgaat met de informatie welke gegeven wordt tijdens een consult en of behandeling. Praktijk de Rozenbottel, de opdrachtnemer, is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade. De opdrachtnemer is geen vervanger voor de reguliere arts, bij klachten/twijfel raadpleeg eerst de huisarts.

Artikel 15 | Geheimhouding

Alles wat tijdens het consult besproken wordt is geheel vertrouwelijk en blijft tussen de cliënt en de opdrachtnemer. Deze informatie wordt niet verstrekt aan derden.

Artikel 16 | Contact

Mensen helpen en ondersteunen is waar Praktijk de Rozenbottel voor staat, de opdrachtnemer zal dan ook ernaar streven uw e-mail te beantwoorden binnen 2 werkdagen.

Artikel 17 | Klachtenregistratie

Praktijk de Rozenbottel is ingeschreven bij de Beroepsvereniging voor Aurareaders. Een Aurareading helpt het eigen inzicht te vergroten waardoor positieve ontwikkeling kan plaatsvinden.

Mocht er naar aanleiding van een Aurareading een klacht zijn, wordt u vriendelijk verzocht dit in eerste instantie met Liesbeth Kooiman op te nemen, zodat we hier gezamenlijk naar kunnen kijken. Mocht dit niet naar tevredenheid zijn, dan kunt u een klacht indienen bij de Beroepsvereniging voor Aurareaders via info@effectieveintuities.nl en/of via telefoonnummer 023-5248863.

Artikel 18 | Disclaimer

Onderstaande is van toepassing op de website www.derozenbottel.co. Door het gebruik van de website stemt u in met deze disclaimer. Alle informatie op deze webpagina is bedoeld voor persoonlijk en algemeen gebruik. Het gebruik van alle informatie op de site geschiedt volledig op eigen risico van het gebruik. Aan de informatie op de site kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen en typfouten worden voorbehouden. Praktijk de Rozenbottel spant zich in om de informatie op deze webpagina zo

volledig en nauwkeurig mogelijk te laten zijn, en kan zonder kennisgeving en waarschuwing vooraf gewijzigd worden.

Praktijk de Rozenbottel aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor schade op welke manier dan ook ontstaan door gebruik, onvolledigheid of onjuistheid van de aangeboden informatie op deze website. Deze website is geen vervanger voor de reguliere arts, bij klachten/twijfel raadpleeg eerst de huisarts.

Middelburg, 13 januari 2024.